

座長の先生方へ（現地参加の場合）

- 1) 担当セッション開始15分前までに担当会場に直接お越し頂き、進行席（会場右手前方）のスタッフにお声掛けをお願い致します。
- 2) セッションの進行は座長にお任せ致します。
- 3) プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守していただくようお願い致します。
- 4) ご来場出来ない座長の先生方につきましては、別途ご案内させていただきます。

座長の先生方へ（リモート参加の場合）

- 1) リモートで参加いただく座長・演者の方は、Web会議システム「Zoom」をご利用いただきます。
- 2) 時間内で終了するようにご協力ください。接続の不具合などトラブルの発生も予想されますが、臨機応変な対応にご協力をお願い致します。
- 3) 演者は現地発表、ライブ参加（リモート）発表の2パターンになります。
- 4) 定刻になりましたら運営事務局よりお声がけ致しますのでセッションを開始してください。
質疑応答は、以下の方法で受け付けます。
 - ①会場の参加者
 - ②Zoom ウェビナーの Q & A 機能を使用しての質問
(別途質問確認画面をご用意致します)

※質疑応答時、リモート参加の演者の先生が、音声ミュート解除を忘れて音声が聞こえない場合、音声ミュートを解除するようお声がけにご協力をお願い致します。

※演者の先生がご講演中は、音声をミュートにし、WEBカメラをオフにしてください。

〈事前準備〉

- 1) 接続機器（PC）の準備を行う
ZoomではWindows、Macに対応しております。サポートされている利用可能な機器（OSのバージョン等）をご確認ください。詳細はWeb会議システム「Zoom」公式ホームページをご参照ください。スマートフォン・タブレット等でのご参加はお控えください。

〈当日準備〉

- 1) 予めZoomホストよりメールにてご案内するURLよりZoomを起動してください。
視聴者とWEB参加の座長・演者用のZoomURLは異なります。

演者の先生方へ（現地参加の場合）

- 1) 発表時間 ※口演時間の厳守をお願いします。

セッション	発表	質疑応答	総合討論
特別講演	55分	5分	無
特別企画	13分	2分	無
幹事会企画シンポジウム	10分	2分	無
シンポジウム	10分	2分	無
一般演題	6分	2分	無

※プログラムの円滑な進行のため、時間の厳守でお願い致します。

- 2) PC 受付

発表の30分前までに受付をお済ませください。PC受付は2階大ホールホワイエにて行います。

- ◆ 2月16日（木） 8：20～17：50
- ◆ 2月17日（金） 8：20～16：30

- 3) 画角サイズ

映像映写時の画角サイズは16：9です。

- 4) 発表形式

- ・口演はPC発表に限ります。（各会場ともスクリーン1面、プロジェクター1台です。）
- ・ご発表データはPowerPointで編集してください。
- ・Windowsにてデータ作成の場合はUSBメモリーのメディアでお持ちください。
- ・動画のある方とMacintoshの場合は必ずご自身のPCをお持ちください。
- ・発表者ツールはご使用出来ません。

【メディア持込み際の注意点】

- ・データはUSBメモリーでお持ちください。
- ・学会準備のPCのOSはWindows10、PowerPointのバージョンは2010、2013、2016で用意致します。
- ・OS標準フォントをご使用ください。
- ・プレゼンテーションデータに他のデータ（静止画・グラフなど）をリンクさせている場合は、必ずリンクさせている元データも一緒にフォルダに保存し、作成したPCとは別のPCにて事前に動作確認をお願い致します。
- ・お預かり致しましたデータは学会終了後、責任を持って消去致します。

【パソコンをご持参される場合】

- ・動画を使用する場合、Macintoshをご利用の場合はご自身のPCをお持ちください。
- ・バックアップ用データとしてメディア（USBメモリー）もお持ちください。
- ・必ずパソコン付属の電源アダプターをお持ちください。
- ・会場にて接続するケーブルのコネクター形状はMiniD-Sub15pinです。この形状に合ったパソコンをご用意いただくか、もしくはこの形状に変換するコネクターをご持参ください。
- ・iPadやSurface、その他タブレット端末については、動作の保証は出来かねます。
- ・PC受付にて動作確認されたコンピュータは発表の20分前までに会場内のPCオペレーター（次演者席脇）に各自で預けてください。

- 5) 発表時の操作

- ・PC本体は演台にご準備しておりません。
- ・演台上のマウス・ディスプレイに接続されていますので、ご自身で演台上のマウス等をご操作してご発表ください。

演者の先生方へ（リモート参加の場合）

- 1) リモートで参加いただく座長・演者の方は、Web 会議システム「Zoom」をご利用いただきます。
- 2) 時間内で終了するようにご協力ください。接続の不具合などトラブルの発生も予想されますが、臨機応変な対応にご協力をお願い致します。
- 3) ご講演は先生の発表スライドを画面共有いただき、ご自身でスライドを送っていただきます。もし何らかの不具合により先生からの映像が途切れた場合は、一旦次の発表へ切り替えます。配信状況が整い次第、再開となります。

発表時間 ※口演時間の厳守をお願いします。

セッション	発表	質疑応答	総合討論
特別講演	55分	5分	無
特別企画	13分	2分	無
幹事会企画シンポジウム	10分	2分	無
シンポジウム	10分	2分	無
一般演題	6分	2分	無

※プログラムの円滑な進行のため、時間の厳守をお願い致します。

〈事前準備〉

- 1) 接続機器（PC）の準備を行う

ZoomではWindows、Macに対応しております。サポートされている利用可能な機器（OSのバージョン等）をご確認ください。詳細はWeb会議システム「Zoom」公式ホームページをご参照ください。スマートフォン・タブレット等でのご参加はお控えください。

〈当日準備〉

- 1) 予めZoomホストよりメールにてご案内するURLよりZoomを起動してください。
視聴者とWEB参加の座長・演者用のZoomURLは異なります。

発表者のCOI申告および発表スライド上でのCOI提示について

- 1) 日本脳神経外科学会関連学会である本学会は、日本脳神経外科学会におけるCOI指針に準拠する形でCOI情報を報告・提示する必要があると考え、COIに関する指針作成を以下の通りとさせていただきますので、ご協力の程宜しくお願い申し上げます。

A. 日本脳神経外科学会会員の発表者の先生方へ

日本脳神経外科学会へのCOI申告（jns.umin.ac.jp/member/system/COI.html）と発表時のスライド上でのCOI提示をお願い申し上げます。なお、「昨年1月～12月のCOI状態について一般社団法人日本脳神経外科学会へCOI自己登録が完了している」という条件を満たす必要がありますので、ご注意ください。また、発表スライド上でのCOI提示につきましては、日本脳神経外科学会ホームページ上の学会主催におけるCOIマネジメントの要点についてのPDFをご参考に「筆頭演者は日本脳神経外科学会へのCOI自己申告を完了しています」の文言等を付記してください。

B. 日本脳神経外科学会会員ではない発表者の先生方へ

第28回大会では、日本脳神経外科学会の会員ではない先生方におかれましても、COI申告と発表時のスライド上でのCOI提示を行っていただきたいと思っております。

つきましては、日本脳神経外科学会会員でない発表者の先生方におかれましても、お手数ですが自己申告書をダウンロードし（jns.umin.ac.jp/member/system/COI.html）、必要事項をご記入の上、第28回日本脳神経外科救急学会運営事務局宛にFAX（03-5289-8117）にて申告をお願い申し上げます。また、発表スライド上でのCOI提示につきましては、上記Aの先生方と同様に日本脳神経外科学会ホームページ上の学会主催におけるCOIマネジメントの要点についてのPDFに準拠し、「筆頭演者は日本脳神経外科救急学会への試験的なCOI自己申告を完了しています」の文言等を付記してください。

【スライド見本】

開示すべき COI がない例

開示すべき COI がある例

脳動脈瘤の外科治療（演題名）
 日本脳神経外科病院（施設名）
 脳卒中太郎（氏名）
 筆頭演者は日本脳神経外科学会への COI 自己申告を完了しております
 本演題の発表に関して開示すべき COI はありません

脳動脈瘤の外科治療（演題名）
 日本脳神経外科病院（施設名）
 脳卒中太郎（氏名）
 筆頭演者は日本脳神経外科学会への COI 自己申告を完了しております

筆頭演者の COI 開示
 日本脳神経外科学会への COI 自己申告を完了しており、昨年 1～12 月において本講演に関して開示すべき COI は以下の通りです。
 1. 役員、顧問職 なし
 2. 株の保有 なし
 3. 特許権使用料 なし
 4. 講演料 あり（〇〇製薬）
 5. 原稿料 なし
 日本脳神経外科病院（施設名）
 脳卒中太郎（氏名）

脳神経外科診療領域講習の単位受付

現脳神経外科専門医の先生は 2018 年以降脳神経外科領域講習の単位取得が必要（5 年間 20 単位）となります。本学会では 2 日間で最大 2 単位の取得が可能です。

単位を取得する為には、参加受付とは別に「領域講習単位受付」にもお立寄りください。

必ず各日の入場時（該当セッションの始まる前）と退場時（該当セッション終了後）に会員カードをかざして単位受付を行って頂く必要がございます。

（一社）日本脳神経外科学会会員カードを忘れずにご持参ください。

受付された時間より 1 日の滞在時間を記録し、その間に開催されていた領域講習の単位が付与されます。

領域講習受付を忘れた場合

受付記録が滞在証明の全てになります。如何なる理由でも自己申告は受け付けておりませんので必ず 1 日 2 回の領域講習受付を忘れずをお願いします。

領域講習単位を取得できる認定講習会は、以下の通りです。

日付	時間	セッション	取得単位数
2 月 16 日（木）	12：00～13：00	ランチョンセミナー 1	1 単位
		ランチョンセミナー 2	1 単位
	15：55～16：55	アフタヌーンセミナー 1	1 単位
		アフタヌーンセミナー 2	1 単位
2 月 17 日（金）	12：15～13：15	ランチョンセミナー 3	1 単位
		ランチョンセミナー 4	1 単位
	15：10～16：10	アフタヌーンセミナー 3	1 単位
		アフタヌーンセミナー 4	1 単位

※本学会では 2 日間で最大 2 単位の取得が可能です。